

Instruktioner för att använda kundportalen

Kundportalen ska användas för att göra service och felanmälningar på fastigheten.

Gå in på websida <https://catella.remotex.net/Kundportal>

Logga in med det lösenord som har tillsänts er via e-post/post.

Om ni inte har erhållit ert lösenord vänligen maila till: elin.abrahamsson@catella.se eller mika.saukkila@catella.se

Efter ni har loggat in kommer ni till sidan Nytt ärende. Se ifyllt exempel nedan.

Nytt ärende

Här registrerar du nya ärenden. Fyll i fälten nedan och klicka på "Spara".

Titel	<input type="text" value="Rinnande toalett"/>
Beskrivning	<input type="text" value="Toaletten står och rinner."/>
Objekt	<input type="text" value="Rostbrännaren 1/Sandviken"/>
Ärendetyp	<input type="text" value="Kundportal"/>
Ditt namn och telnr	<input type="text" value="Hans Testarsson 070-323XXXX"/>
Bifoga fil	<input type="text" value="Browse..."/>
Lokal/Plats	<input type="text" value="Företag/ lägenhet"/>

Vänligen notera att det är viktig att du fyller i ditt namn och telefonnummer för att teknikern ska veta vem hen ska kontakta/åka till.

När du fyllt i alla uppgifter klickar du på spara för att skapa ett ärende.

Nu är anmälan klar!